



Algemene voorwaarden Van Willegen Consult – versie oktober 2021

Artikel 1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Opdrachtnemer: Van Willegen Consult;

Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon die aan Opdrachtnemer de opdracht voor de werkzaamheden verstrekt;

Coachee: de natuurlijke persoon die deelneemt aan een begeleidings-, advies- of coachtraject of aanverwante werkzaamheden waarvoor hij niet zelf de opdrachtgever is;

Diensten: alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven, of die voortvloeien uit, dan wel direct verband houden met de opdracht, een en ander in de ruimste zin des woords;

Overeenkomst: elke afspraak tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer tot het verlenen van Diensten door opdrachtnemer ten behoeve van opdrachtgever;

Partijen: Opdrachtgever, coachee en opdrachtnemer gezamenlijk;

NOBCO: Stichting Nederlandse Orde van Beroepscoaches

Artikel 2. Toepasselijkheid van deze voorwaarden

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en overeenkomsten waarbij opdrachtnemer in het kader van zijn beroep diensten aanbiedt of levert.
2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen tussen opdrachtnemer en opdrachtgever;
3. Eventuele inkoop- of andere algemene voorwaarden van de opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij deze door opdrachtnemer uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard.
4. Indien een of meer bepalingen van deze voorwaarden nietig zijn of mochten worden vernietigd, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Opdrachtgever en opdrachtnemer treden alsdan in overleg om een nieuwe bepaling ter vervangen van de nietige of vernietigde bepaling overeen te komen, zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.
5. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten van de opdrachtgever;

Artikel 3. Toepasselijke reglementen

Opdrachtnemer voert de overeengekomen coachingsactiviteiten uit in overeenstemming met de “NOBCO Ethische Gedragscode” dan wel daarvoor in de plaats tredende beroepsregels en acht zich gebonden aan



het Klachtenreglement van de NOBCO dan wel de daarvoor in de plaats tredende beroepsregels en tuchtrechtspraak. De toepasselijke gedragsregelen en reglementen zijn te vinden op de website www.nobco.nl.

Artikel 4. Offertes en de totstandkoming van de overeenkomst.

1. De door opdrachtnemer gemaakte offertes zijn vrijblijvend; zij zijn geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders aangegeven. Opdrachtnemer is slechts aan de offertes gebonden indien de aanvaarding hiervan door de Opdrachtgever schriftelijk binnen de gestelde termijn is bevestigd zonder voorbehoud of wijziging;
2. Offertes zijn gebaseerd op de bij opdrachtnemer beschikbare informatie.
3. De Overeenkomst komt tot stand door aanvaarding van de offerte door Opdrachtgever als bedoeld in de laatste volzin van lid 1. Opdrachtgever en Opdrachtnemer hebben ook een overeenkomst gesloten indien Opdrachtnemer een tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer gemaakte afspraak schriftelijk bevestigt en de Opdrachtgever de juistheid daarvan niet binnen 10 werkdagen of – als die termijn korter is – voor aanvang van de werkzaamheden schriftelijk heeft betwist.

Artikel 5. Uitvoering van de overeenkomst

1. Met de opdrachtnemer gesloten overeenkomsten leiden voor opdrachtnemer tot een inspanningsverplichting, niet tot een resultaatsverplichting, waarbij opdrachtnemer gehouden is haar verplichtingen na te komen naar normen van zorgvuldigheid en vakmanschap.
2. In alle gevallen waarin Opdrachtnemer dit nuttig en noodzakelijk acht heeft zij het recht om – in overleg met Opdrachtgever - bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door of zich te laten bijstaan door derden;
3. De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Opdrachtnemer worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de Opdrachtgever in rekening te brengen;
4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat Opdrachtnemer is uit gegaan van door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor haar kenbaar behoorde te zijn;
5. Indien voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden door Opdrachtnemer een termijn is overeengekomen, dan is dit geen fatale termijn tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Overschrijding van een dergelijke termijn levert dan ook geen toerekenbare tekortkoming op van Opdrachtnemer en is mitsdien ook geen grond voor ontbinding. Opdrachtgever kan bij overschrijding van de termijn wel een nieuwe, redelijke, termijn stellen waarbinnen Opdrachtnemer de overeenkomst, behoudens overmacht, wel uitgevoerd moet hebben. Overschrijding van die nieuwe redelijke termijn levert een grond op voor ontbinding van de Overeenkomst door Opdrachtgever.



6. Wanneer Opdrachtnemer de opdracht krijgt om in samenwerking met een derde een opdracht of een gedeelte daarvan te vervullen, zal Opdrachtgever in overleg met alle betrokkenen vaststellen wat ieders taak is. Opdrachtnemer aanvaardt geen hoofdelijke aansprakelijkheid, noch aansprakelijkheid voor de uitvoering van de taak en de daarbij behorende werkzaamheden van de derde.

Artikel 6. Wijziging van de overeenkomst

1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen de overeenkomst tijdig en in overleg dienovereenkomstig aanpassen;
2. Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Opdrachtnemer zal de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen;
3. Indien wijziging of aanvulling van de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft, zal Opdrachtnemer de Opdrachtgever hierover tevoren inlichten;
4. Indien een vast honorarium is overeengekomen zal Opdrachtnemer daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.

Artikel 7. Honorarium en kosten

1. Het honorarium bestaat, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, uit een vooraf vastgesteld bedrag per Overeenkomst c.q. per geleverde Dienst en/of kan worden berekend op basis van tarieven per door Opdrachtnemer gewerkte tijdseenheid.
2. Tarieven zijn exclusief B.T.W., lunches, reis- en verblijfskosten, huur van accommodaties, audiovisuele apparatuur alsmede kosten cursusmateriaal, reprocosten, porto- en koerierskosten, werk derden, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
4. Tarieven kunnen halfjaarlijks worden aangepast. De Opdrachtgever kan zich binnen een termijn van 14 dagen na de kennisgeving van de prijswijziging tegen die wijziging verzetten.

Artikel 8. Facturering en betaling

1. Facturering zal per kalendermaand, op basis van het daadwerkelijke aantal advies- en/of workshopdagen plaatsvinden. De declaratie gaat desgewenst vergezeld van een urenspecificatie.
2. De betalingstermijn is 14 dagen na factuurdatum. Betaling vindt plaats op een door Opdrachtnemer aan te geven wijze. Betaling zal plaatsvinden zonder aftrek, verrekening of opschorting uit welke hoofde dan ook.
3. Na het verstrijken van 14 dagen na de factuurdatum in de Opdrachtgever in verzuim. De Opdrachtgever is vanaf het moment van verzuim aan Opdrachtnemer vertragingsrente verschuldigd gelijk aan de wettelijke rente.



4. Indien er meerdere Opdrachtgevers zijn, is elke Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het totale factuurbedrag in geval de werkzaamheden ten behoeve van al deze opdrachtgevers zijn verricht.

5. De door Opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter voldoening van in de eerste plaats alle verschuldigde renten en kosten, en in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeldt de Opdrachtgever dat een betaling betrekking heeft op een latere factuur.

Artikel 9. Incassokosten

In geval Opdrachtnemer invorderingsmaatregelen treft tegen Opdrachtgever, die in verzuim is, komen de kosten verband houdend met de invordering ten laste van Opdrachtgever, welke kosten worden gesteld op tenminste 15 % van de openstaande vordering. Onder deze kosten zijn begrepen de kosten van eventueel in te schakelen incassobureaus, deurwaarders en/of advocaten.

Artikel 10. Geheimhouding

1. Opdrachtnemer is, behoudens de eventuele verplichting die de wet dan wel een daartoe bevoegd overheidsorgaan op hem legt tot openbaarmaking van bepaalde gegevens, verplicht tot geheimhouding tegenover derden van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de Overeenkomst van Opdrachtgever of uit andere bron heeft verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door Opdrachtgever is meegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat deze verplichting ook wordt opgelegd aan eventuele derden die door hem bij een opdracht worden ingeschakeld.

2. Gesprekken en sessies die tussen Opdrachtnemer en Coachee plaatsvinden worden als strikt vertrouwelijk gezien. Opdrachtnemer zal hierover aan derden, inclusief Opdrachtgever, geen mededelingen doen tenzij de Coachee hiervoor uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven.

Artikel 11. Intellectuele eigendom

1. Opdrachtnemer is rechthebbende op de intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de door haar – in het kader van de Overeenkomst – aan Opdrachtgever en/of Coachee verstrekte of – in het kader van de Overeenkomst – gebruikte producten waaronder testen, readers, rapporten, modellen, oefenmateriaal en computerprogramma's.

2. Opdrachtgever en/of Coachee mogen zonder uitdrukkelijke toestemming van Opdrachtnemer geen gebruik maken van deze producten, waarop Opdrachtnemer rechthebbende is ten aanzien van de intellectuele eigendomsrechten, anders dan ten behoeve van deze opdracht.

3. Opdrachtnemer behoudt het recht om de bij de uitvoering van de werkzaamheden opgedane kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

Artikel 12. Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer verplicht zich de gegeven opdrachten naar beste inzicht en vermogen uit te voeren.



2. Opdrachtnemer is jegens Opdrachtgever en/of Coachee slechts aansprakelijk voor schade ten gevolge van tekortkomingen in de uitvoering van de Overeenkomst veroorzaakt door opzet of grove schuld van Opdrachtnemer;
3. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot de factuurwaarde van de opdracht, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft;
4. In afwijking van hetgeen in lid 3 van dit artikel is bepaald wordt bij een opdracht met een langere looptijd dan zes maanden, de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste zes maanden verschuldigde factuurbedrag;
5. Indien door of in verband met het verrichten van diensten door opdrachtnemer of anderszins schade aan personen of zaken wordt toegebracht, waarvoor opdrachtnemer aansprakelijk is, zal die aansprakelijkheid zijn beperkt tot het bedrag van de uitkering uit hoofde van de door opdrachtnemer afgesloten algemene aansprakelijkheidsverzekering, met in begrip van het eigen risico dat opdrachtnemer in verband met die verzekering draagt.
6. Elke aansprakelijkheid van opdrachtnemer voor bedrijfsschade of andere indirecte schade of gevolgschade, van welke aard dan ook, is nadrukkelijk uitgesloten.
7. Opdrachtnemer kan niet aansprakelijk worden gesteld voor:
 - a. fouten in het materiaal of de informatie dat door Opdrachtgever ter hand is gesteld;
 - b. misverstanden of fouten ten aanzien van de uitvoering van de Overeenkomst van opdracht indien deze hun aanleiding of oorzaak vinden in handelingen van Opdrachtgever, zoals het niet tijdig of niet aanleveren van volledige, deugdelijke en duidelijke gegevens/materialen/informatie
 - c. fouten van door of namens Opdrachtgever ingeschakelde derden;
 - d. indirecte schade van Opdrachtgever, waaronder begrepen maar niet beperkt tot gevolgschade, gederfde winst en bedrijfsstagnatie.
8. Opdrachtnemer zal bij inschakeling van niet in haar organisatie werkzame derden (waaronder adviseurs, deskundigen of dienstverleners) de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Opdrachtnemer is evenwel niet aansprakelijk voor fouten of tekortkomingen van deze derden.
9. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen alle aanspraken (zoals schades en rechtsvorderingen) van derde(n) die met de uitvoering van de Overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever samenhangen.
10. Eventuele aanspraken als bedoeld in dit artikel dienen binnen een half jaar na het ontdekken van de schade, dan wel uiterlijk na verloop van één jaar vanaf het moment dat de opdracht is voltooid, te zijn ingediend, bij gebreke waarvan de Opdrachtgever zijn rechten heeft verwerkt.

Artikel 13. Persoonsgegevens

1. Door het aangaan van een overeenkomst met Opdrachtnemer wordt aan Opdrachtnemer toestemming verleend voor automatische bewerking van de uit de overeenkomst verkregen persoonsgegevens. Deze persoonsgegevens zal Opdrachtnemer uitsluitend gebruiken voor haar eigen activiteiten.



Artikel 14. Annulering, verzetten of beëindiging van de overeenkomst

1. De Opdrachtgever voor een cursus, training, begeleidings-of coachtraject heeft het recht deelname aan of de opdracht voor een cursus, training, begeleidings-of coachtraject te annuleren per aangetekend verzonden brief;
2. In afwijking van de vorige artikelen kunnen Opdrachtgever en Opdrachtnemer de Overeenkomst van opdracht met onmiddellijke ingang zonder opgaaf van redenen beëindigen indien:
 - a. de wederpartij in staat van faillissement wordt verklaard;
 - b. de wederpartij (voorlopig) surseance van betaling wordt verleend;
 - c. de onderneming van de wederpartij wordt geliquideerd;
 - d. conservatoir- of executoriaal beslag wordt gelegd op een substantieel gedeelte van de roerende en/of onroerende zaken dan wel andersoortige goederen van de wederpartij;
3. Annulering door de Opdrachtgever van de opdracht kan tot 4 weken voor aanvang van de cursus, training, advies-, begeleidings-of coachtraject kosteloos geschieden. Bij niet annulering is de Opdrachtgever verplicht het totaalbedrag van de cursus, training, advies-, begeleidings-of coachtraject te voldoen.
4. Bij annulering binnen 4 weken tot en met 1 week voor aanvang van de cursus, training, advies-, begeleidings-of coachtraject is Opdrachtnemer gerechtigd om 50% van het verschuldigde bedrag in rekening te brengen en bij annulering binnen een week 100 % van het verschuldigde bedrag.
5. Verschuiven door Opdrachtgever van de uitvoeringsdatum van een training, bijeenkomst of afspraak kan tot 2 weken van tevoren tegen 0% van de kosten. Wanneer de uitvoeringsdatum van een afspraak, training of bijeenkomst binnen 2 weken voor de overeengekomen datum wordt verschoven, vergoedt Opdrachtgever aan Opdrachtnemer 50% van de overeengekomen vergoeding.
6. Ingeval de Opdrachtgever dan wel de door de Opdrachtgever aangewezen deelnemer of coachee na aanvang van de cursus, training, begeleidings-of coachtraject de deelname tussentijds beëindigt of daaraan anderszins niet deelneemt, heeft de Opdrachtgever geen recht op enige terugbetaling, tenzij de bijzondere omstandigheden van het geval, naar het oordeel van Opdrachtnemer, anders rechtvaardigen.
7. Een individueel begeleidings- of coachgesprek kan tot drie werkdagen voor aanvang van het gesprek kosteloos worden afgezegd c.q. verplaatst. Bij afzegging c.q. verplaatsing binnen drie werkdagen is Opdrachtnemer gerechtigd om het volledige tarief dat is afgesproken voor het gesprek in rekening te brengen. Indien de Opdrachtgever dan wel de aangewezen Coachee niet op het geplande gesprek verschijnt, worden dezelfde tarieven gehanteerd.
8. Bij ziekte of overmacht van Opdrachtnemer wordt een afspraak, bijeenkomst of training verplaatst naar een andere datum. Eventuele gemaakte of te maken extra kosten voor locatie en catering komen daarbij voor rekening van Opdrachtgever.
9. Opdrachtnemer en Opdrachtgever zijn gerechtigd de Overeenkomst van opdracht te beëindigen als ten gevolge van overmacht, feiten en omstandigheden die zich aan zijn/haar invloed onttrekken of zijn/haar niet zijn toe te rekenen, voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet kan worden gevergd. Opdrachtnemer



behoudt daarbij aanspraak op betaling van de facturen voor tot dan toe verrichte werkzaamheden, waarbij aan Opdrachtgever onder voorbehoud de voorlopige resultaten van het tot dan toe verrichte werk ter beschikking zullen worden gesteld.

10. Als één der partijen wezenlijk tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen en na hier uitdrukkelijk door de andere partij op gewezen te zijn, deze verplichting niet binnen een redelijke termijn alsnog nakomt, is de andere partij bevoegd de overeenkomst te beëindigen zonder dat de beëindigende partij de tekort komende partij enige vergoeding verschuldigd is. De tot de beëindiging wel geleverde prestaties worden op de overeengekomen wijze betaald.

Artikel 15. Slotbepaling

1. Van deze voorwaarden kan slechts bij schriftelijke overeenkomst worden afgeweken.
2. Op iedere overeenkomst tussen opdrachtnemer en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing;
3. Geschillen voortvloeiende uit overeenkomsten waarop deze voorwaarden van toepassing zijn en die niet behoren tot de competentie van de kantonrechter, zullen worden onderworpen aan de bevoegde rechter van het arrondissement waarbinnen opdrachtnemer gevestigd is.